

# H Á Z I R E N D

Készítette: Mike Zoltánné Tagintézmény-igazgató  
Hatálybalépés ideje: 2024.09.01.

## Tartalom jegyzék

<b>Bevezető rendelkezések</b> .....	3
Az intézmény adatai.....	4
A házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok .....	4
Jogok és köteleességek .....	4
<b>A tanulók jogai</b> .....	5
A tanulói jogok gyakorlása .....	5
A tanulók köteleességei .....	6
<b>Általános szabályok</b> .....	7
<b>Az iskola munkarendje</b> .....	8-9
<b>Általános működési szabályzat</b> .....	10
Az iskolai könyvtárra vonatkozó szabályok .....	10
Egészségvédelem .....	10
Balesetvédelem .....	10
Egyéb előírások .....	11
Ellenőrző könyv.....	11
A hetesek köteleességei .....	11
Késés .....	12
Mulasztások igazolása, távolmaradási-, távozási engedélyek .....	12
Tanulmányi kötelezettségek .....	13
A tanuló fegyelmi felelőssége .....	13
Fegyelmező intézkedés .....	13
Fegyelmi büntetés .....	14
A tanuló anyagi felelőssége .....	14
A tanuló munkájának elismerése .....	14
Magatartási jegyek .....	15
Szorgalmi jegyek .....	15
Jutalmazások.....	15
Egyéni jutalmazások .....	16
Hivatalos ügyek intézésének rendje.....	16
<b>Záró rendelkezések</b> .....	16
1.számú melléklet: Csengetési rend	
2. számú melléklet: Az informatika terem használatának rendje	
3. számú melléklet: Testnevelés tanórai házirend	
4. számú melléklet: A tanulókkal szembeni fegyelmi intézkedések	
5. számú melléklet: Intézményi járványügyi protokoll / Hatályon kívül 2023. szeptember 1/	
6. számú melléklet: A takarítással kapcsolatos feladatok	
7. számú melléklet: Légtechnika rendszerek helyes használata	

## Bevezető rendelkezések

A Dencsháza – Hobol Általános Iskola Hoboli Tagiskolájának házirendje – a hatályos jogszabályok alapján – megállapítja a tanulói jogok és köteleességek gyakorlására, az iskolai munkarendre, a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások rendjére vonatkozó szabályokat.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

Az osztályfőnökök minden tanév első osztályfőnöki óráin kötelesek feldolgozni tanítványaikkal a Házirend szövegét, és megismertetni azokkal a szabályokkal, amelyek a tanulói jogokkal és köteleességekkel foglalkoznak, illetve tájékoztatást adni azok gyakorlásához szükséges információkról, eljárásokról.

Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok és köteleességek gyakorlásával, az iskolai tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, az iskola helyiségei, és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége!

A házirendet:

- az iskola igazgatója a nevelőtestülete a nevelőtestülettel együttműködve készíti el,
- és a nevelőtestület fogadja el.

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a Diákönkormányzat véleményezési jogot gyakorol.

A házirend azon rendelkezéseinek hatálybalépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, a fenntartó egyetértése szükséges.

### Területi hatálya:

A házirend területi hatálya kiterjed:

- az iskola területére,
- az iskolai élet különböző helyszínei közötti közlekedésre,
- iskolán kívüli, a Pedagógiai Programunk végrehajtásához kapcsolódó rendezvényekre.

### Személyi hatálya:

A házirend személyi hatálya érvényes:

- iskolánk tanulóira és azok hozzátartozóira,
- intézményünk pedagógusaira,
- annak további dolgozóira,
- az intézménybe belépő egyéb személyekre, egyaránt.

## Az intézmény adatai

**Intézményünk neve:** Dencsháza-Hobol Általános Iskola Hoboli Tagiskolája

**Központi székhelye:** 7915 Dencsháza, Petőfi u. 40.

**Központi telephelye:** 7915 Dencsháza, Petőfi u. 40.

**Tagintézményünk esetén:** 7971 Hobol Mátyás király u. 47.

**Felügyeleti szerve:** Szigetvári Tankerületi Központ  
7900 Szigetvár, Deák Ferenc tér 16

### **A házirend nyilvánosságával kapcsolatos szabályok**

- A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanuló, szülő, tanár és egyéb alkalmazottak) meg kell ismernie.
- A házirend megtekinthető:
  - az iskola honlapján
  - az iskola könyvtárában
  - az iskola tanári szobájában
  - a tagintézmény-vezetőnél, munkaközösség-vezetőknél, az osztályfőnököknél, a diákönkormányzatunkat segítő tanárnál.
- A házirend rövidített példányát beiratkozáskor át kell adni a szülőknek.
- Az újonnan elfogadott vagy módosított házirend előírásairól minden osztályfőnöknek tájékoztatni kell a diákokat, osztályfőnöki órákon, a szülőket, szülői értekezleten.
- A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet tagintézmény-vezetőtől, munkaközösség-vezetőtől, osztályfőnököktől, továbbá a diákönkormányzat vezető tanártól.

## **Jogok és kötelességek**

### **Tanulóink jogai**

Az alábbi jogosultságok tanulóinkat megilletik, a tanulói jogviszonyuk alapján, amely a beiratkozásuk napján jön létre.

Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- színvonalas oktatásban részesüljön, s abban aktívan vegyen részt,
- igénybe vegye az iskola létesítményeit, a tanintézetünk nyújtotta tanulmányi és egyéb kedvezményeket (pl.: differenciált képességfejlesztés, szakkör, sportkör, könyvtár használata, kedvezményes étkezés),
- napközi otthoni (tanulósobai) ellátásba részesüljön,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben részesüljön,
- személyiségét, önazonosságát, emberi méltóságát tiszteletben tartásuk, és védelmet biztosítsanak számára,
- tanárait, az iskola vezetését felkeresse esetlegesen felmerülő probléma, jogsérelem esetén,
- érdemjegyeiről, tanári bejegyzésekről folyamatosan értesüljön az e-kréta felületén keresztül,
- vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelően hit és vallásoktatásban részesüljön,
- részt vegyen tanulmányi versenyeken,

- legfeljebb napi két „nagydolgozatot” (témazárót) írjon előzetes egyeztetés alapján, melyet a tanár legalább egy héttel előre jelez,
- kiértékelt írásbeli munkáját lehetőleg tíz tanítási napon belül kézhez kapja,
- szervezze közéletét, működtesse tanulói önkormányzatát, azok intézményeit, ehhez a tantestület, az iskolavezetés segítségét kérheti,
- véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, s ezekre érdemi választ kapjon
- képviselői útján részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- választó és választható legyen a diákközösség bármely szintjén,
- kiérdemelt kedvezményekben részesüljön, jutalmat és elismerést kapjon,
- egyéni, közösségi problémái megoldásához kérje tanárai, osztályfőnöke, az iskolaorvos, ill. az iskolavezetés segítségét.
- családjának anyagi helyzetétől függően kérelmére – indokolt esetben – kedvezményekben, szociális támogatásban részesüljön,
- fennmaradó szabadidejében iskolán kívüli foglalkozásokra is járhat (kulturális, tömegsport, tanulmányi- és sportverseny)
- kérheti átvételét más iskolába
- e kötelezettségek végrehajtása csak pedagógusok felügyelete mellett és irányításával valósítható meg (szakkörök, foglalkozások).

## **Tanulói jogok gyakorlása**

Sérelem esetén az iskolánk tanulója – kiskorú tanuló esetén törvényes képviselője – a törvényben előírt módon az osztályfőnökétől, illetve az iskola vezetőjétől kérhet jogorvoslatot.

Az iskolai Diákönkormányzat (DÖK) megválasztása tanévenként a diákközgyűlésen történik.

Az iskolánk közösségi életét érintő bármely kérdésben a diákönkormányzaton (DÖK) keresztül érvényesítheti jogait.

Tanévenként legalább egy alkalommal iskolai diákközgyűlést kell összehívni.

Az iskolai diákközgyűlésen minden tanulónak joga van részt venni.

A diákközgyűlésen a diákönkormányzatot segítő nevelő, valamint a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző diákközgyűlés óta eltelt időszak munkájáról, valamint az iskola tagintézmény-vezetője tájékoztatást ad az iskolai élet egészéről, az iskolai munkatervről, a tanulói jogok helyzetéről és érvényesüléséről, az iskolai házirendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól, amelyen át kell tekinteni a diákönkormányzat működését és a tanulói jogok érvényesítését.

A házirendben meghatározott nagyobb tanulóközösségek tanulói létszámának 50 %-át érintő kérdésekben kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.

Kötelező a véleményezés kikérése az iskolánk kisebb tanulócsoportját (pl. osztály) érintő, de a többi tanulócsoport számára példaértékű kérdésekben, intézkedésekben is.

Az iskola vezetősége az előbbiektől eltérő esetekben is kérheti a diákönkormányzat véleményét.

A tanulói közösségeink álláspontjukat a fennálló jogszabályi rendelkezések szerint alakítják ki, melyhez az iskolánk minden szükséges feltételt biztosít.

- Az iskolánkban csak tantárgyi, kulturális, sport, szakmai diákkörök alakíthatók.
- A diákkört csak pedagógus irányíthatja, vezetheti.
- A diákkör létrehozása esetén az iskolánk biztosítja a működésének feltételeit.

Az iskolánkba beiratkozott tanulók a Köznevelési törvény 46.. § (6) bekezdésében meghatározott jogukat csak az iskolai tanév megkezdésétől (tanévnnyitó) gyakorolhatják.

## **A tanulók kötelessége, hogy**

- részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános iskolában a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon
- eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően–tanulmányi, kötelezettségének,
- tartsa tiszteletben az intézmény vezetőit, pedagógusait, alkalmazottait, valamint tanuló társait és emberi méltóságukat, jogukat ne sértse,
- felszerelést órarendjének megfelelően hozza magával
- az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, az oktatás során használt eszközöket, védje az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,
- biztosítsa a tanuláshoz szükséges külső feltételeket: csend, rend, fegyelem,
- a tanuláshoz szükséges felszerelést (pl.: tornaruha) magával hozza,
- vigyázzon az osztály és az iskola tisztaságára, ennek megfelelően kötelező a váltócipő használata (elsődlegesen az alsós tanulóink számára), étkezések idején szalvéta, pohár és tisztasági csomag használata,
- segítse intézményünk feladatainak teljesítését, hagyományainak ápolását és továbbfejlesztését,
- védje saját és társai egészségét,
- az iskolában tiszta, ápolat, kulturált külsővel, a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg,
- a tanulók az iskolai ünnepélyeken, az alkalomhoz illő, egységes jellegű ruhában jelenjenek meg, fehér blúz/ ing, sötét szoknya/ nadrág,
- az iskola berendezési tárgyait, eszközeit óvja, rendben tartsa,
- a tanteremben lévő eszközöket, bútortartot óvják a diákok, szándékos (üvegtörést, pad-szék-bútorzat) rongálás esetén, kártérítési kötelezettség terheli a szülőt,
- a tanterem rendjéhez hozzátartozik, az utolsó óra utáni rendrakás, székek padokra helyezése,
- az iskola területén talált tárgyakat köteles leadni a titkárságon
- csak tanári felügyelettel használhatják a tanulók a tanteremben lévő számítógépeket.
- a fejtetvesség észlelése után a védőnő utasítja a szülőt gyermeke kezelésére, majd csak orvosi igazolással jöhet újra iskolába a tanuló,
- tanév kezdetekor az osztályfőnök a tanuló tudomására hozza e szabályok tartalmát, melynek megtörténtét az osztályfőnök a naplóban (e-krétában) jelzi.
- a tanuló kötelessége, hogy részt vegyen az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon,
- betartsa az iskolai házirendet, az intézmény szabályzatainak rendelkezéseit,

## **Általános szabályok**

- Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, fülbevaló, ékszer és karóra viselete a testnevelés órákon, ill. olyan foglalkozásokon, ahol a munkavédelemmel megbízott személy, vagy tagintézmény-igazgató azt elrendeli. A felsorolt tárgyak behozataláért és őrzéséért az iskola nem vállal felelősséget.

- A termekben lévő műszaki berendezések csak tanári engedéllyel működtethetők.
- Tanítási időben, (az iskolába érkezés után) napközisek esetében a napközi időtartama alatt az iskola területét a tanuló csak a felügyeletét ellátó pedagógus engedélyével hagyhatja el.
- Sérülés, rosszullét, betegség esetén a tanuló felügyeletét ellátó tanár a szülővel/ gondviselővel egyeztetve engedheti el a tanulót.
- Az iskolába a tanuló a szülő kérelméig tartózkodhat, utána köteles az iskola területét elhagyni.
- Az elveszett iskolai okmányok (bizonyítvány) árát a pótláskor a tanulónak ki kell fizetnie.
- Az iskola területére csak az oktatást, nevelést szolgáló eszközöket lehet behozni.

## **T I L O S**

- **a tanóra rendjét megzavarni, engedély nélkül elhagyni a helyét,**
- **a tanítási órákon a tanár engedélye nélkül étkezni és innivalót fogyasztani,**
- **az iskolába rágógumit behozni, illetve a területén rágógumizni,**
- **a dohányzás, az alkoholfogyasztás, kábítószer, , pszichoaktív anyag, energiital és egyéb tiltott szerek fogyasztás,**
- **anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett, vagy engedélyhez kötött szerencsejáték szervezése, lebonyolítása, továbbá a tanulók közötti pénzforgalommal járó tevékenység,**
- **szervezett iskolai rendezvényeken a dohányzás, szeszes ital illetve bármilyen tudatmódosító szer tartása és fogyasztása,**
- **az arcfestés (smiklelés) körömlakkozás, műköröm, testékszerviselése a tanulóink számára (ez alól csak a 8. évfolyam tablófotózása után élvezhetnek mentességet)**
- **az ablakon való kikiabálást, szemét kidobálása, kiugrálás, kimászás,**

**A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrendje értelmében:**

A tanórák, illetve foglalkozások ideje alatt – ideértve az intézményben töltött időt is. telekommunikációs eszközök használata tilos.

### **A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai:**

Intézménybe érkezés után a tanulóknak, a **mobiltelefonokat, okos órákat** a belépéskor le kell adnia, az arra kijelölt tároló dobozba helyezve, az iskolatitkár jelenlétében. A titkárságon, zárt helyen gondoskodunk a megőrzéséről.

**Az okos eszközök: tablet, notebook használata csak tanulás céljából, pedagógus engedélyével és jelenlétében történhet. A tanóra elején a titkárságról elviszi, majd a tanóra után azonnal leadja.**

A leadott mobiltelefonokat tanítás után a titkárságon vehetik át.

### **A tiltott és használatában korlátozott tárgyakra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése:**

**A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet 4. §** Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a nevelési-oktatási intézmény területén tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott alkalmazott jogosult ellenőrizni. Oly módon, hogy felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg értesíti a nevelési-oktatási intézmény vezetőjét, a tagintézmény-igazgatót.

**A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet 1. §** tiltott tárgyat (mobiltelefon, okos óra) a tanuló szülőjének kell visszaadni.

Amennyiben a tiltott tárgy birtoklása bizonyossá válik, igazgatói figyelmeztetést/ intézkedést von maga után.

## **Az iskola munkarendje**

Iskolánk éves munkarendjét a tantestület a diákönkormányzat véleményezésével határozza meg, az iskolavezetés javaslata alapján.

A tanítás nélküli munkanapok időpontjait a tanév kezdetekor kell meghatározni.

**Az iskolánk nyitva tartása: 7.00- 16.00-ig (Igény esetén 18.00 óráig felügyelet biztosítható.)**

**A tanítás 8<sup>00</sup> órakor kezdődik. Az iskolában 7<sup>00</sup>- 7<sup>45</sup> közötti időszakban felügyeletet biztosítunk.**

**Igény esetén ebben az időszakban tanórán kívüli foglalkozások is tarthatók.**

Szünetben az ügyeletes tanár rendelkezéseit be kell tartani. Szünetben a tanulók a folyosón, jó idő esetén, az udvaron tartózkodhatnak. Az iskola épületét az utca felé nem hagyhatják el, csak osztályfőnöki engedéllyel. A folyosón, az udvaron a diákok kerüljenek minden olyan játékot, amely veszélyezteteti saját, vagy egymás testi épségét, illetve rongálást okozhat.

Tűz esetén riasztásra a folyosókon és a termekben kifüggesztett rend szerint kell elhagyni az épületet. A menekülési irányokat minden tanév elején az osztályfőnök ismerteti tanítványaival, s a menekülési útvonal az előírásoknak megfelelően kifüggesztésre kerül.

A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon, az iskolatitkárnál, vagy a tanári szobában a szünetben intézhetik, más esetekben tanáraikat a tanári szobából kihívhatják, de oda be nem mehetnek.

Rendkívüli esetben az intézmény vezetőt azonnal is megkereshetik.

Vendégeket (szülőket, hozzátartozókat) csak indokolt esetben fogadhatnak a tanulók, kizárólag iskolánk bejáratánál (az aulában) találkozhatnak velük. A tanulók bekísérése csak a bejáratig (auláig) történhet (kivéve az elsősök beszoktatási ideje alatt).

A tanítási idő a tanuló munkarendje, melyet az órarend szabályoz.

A napi munkarendet a csengetési rend határozza meg. A tanítási órák általában az 1-8 órában tartandók.

A fakultatív és rendkívüli tárgyak órái, szakkörök tanórák előtt vagy délután tarthatók meg.

Minden tanévben minimum 2 szülői értekezletet tartunk, melynek keretében a gyerekek tanulmányi előre meneteléről, magatartásáról, szorgalmáról tájékoztatjuk a szülőket, továbbá iskolai rendezvényekről, az osztályt érintő tevékenységekről. . .



## Tanórán kívüli, tanítás utáni munkarend

### Napközi:

- ❖ Napközibe minden év szeptemberében az első tanítási napon lehet jelentkezni az osztályfőnöknél. A **jelentkezés önkéntes, melyet a szülő igényelhet írásban** gyermeke részére. Az elfogadott jelentkezés alapján **felvételt nyert gyermekek részére** a napközi kötelező érvényű, melyre a tanórák alatti hiányzási szabályok az érvényesek. Szülő írásos kérelmére a tanuló a napközis foglalkoztatás alól felmenthető.
- ❖ Napközi minden napon az utolsó óra befejezése után kezdődik. Kicsengetéskor minden napközis csoportot az osztály előtt vár a csoportvezetője. Sorakozó után a napközis nevelő irányításával, felügyeletével – külön munkarend szerint – kezdődik az ebédeltetés.
- ❖ A napközis csoportokat csak a csoportvezető tudtával lehet elhagyni. **Napköziből hazamenni** – írásbeli szülői kérelem alapján – **az adott csoportvezetői engedéllyel lehet.**
- ❖ Óráközi szünetekben és napközis szabadidős foglalkozások alatt ügyeleti rend működik.
- ❖ Ügyeletes nevelő és felső tagozatos tanulók (ügyeletesek) közreműködésével.
- ❖ **Általános napközis munkarend hétfőtől-csütörtökig.:**

Ebéd:	12 <sup>35</sup> -től – 13 <sup>30</sup> -ig
Tanulási idő:	13 <sup>30</sup> -tól – 14 <sup>30</sup> -ig
Uzsonna, napközis foglalkozás:	14 <sup>30</sup> -tól – 15 <sup>00</sup> -ig
Szabadfoglalkozás:	15 <sup>00</sup> -tól – 16 <sup>00</sup> -ig

Pénteken a nemzetiségi nevelés és oktatás keretében tanórám kívüli tevékenység keretében több blokkban. tömbösítve cigány kézműves foglalkozások megtartására kerül sor. 13.30-15.30 közötti időszakban

### ❖ Napközis foglalkozások:

**Elsődleges céljuk a tanulók felkészítése a következő munkanap feladataira.** Ennek érdekében a tanulók kötelesek magukkal hozni a másnapi órarendnek megfelelő tanulmányi felszerelésüket is. A tanulmányi munka a napközis nevelők előírásai szerint szerveződik, melynek során az írásbeli házi feladatok elkészítése kötelező, míg az elméleti elsajátításból otthoni munkára maradhat.

- ❖ A napköziről délutáni foglalkozásokra (szakkör, sportkör, zeneóra, hittan, háziverseny, korrepetálás, stb.) a csoportvezető engedélyével lehet elmenni. Általános szabály, hogy a szakkörvezető pedagógus kéri el az érintett diákokat a napköziből, aki arról is gondoskodik, hogy a tanulók együtt, s időben visszaérkezzenek a napközibe.
- ❖ **Étkezés rendje:**

Közös sorakozás után az összetartozó csoportok együtt indulnak az ügyeletes nevelő irányításával az ebédlőbe. Az otthonról hozott ételt a nem napközis gyermekek is az ebédlőben fogyasztják el.

Tízórai: az alsósok a 2., a felsősök a 3. szünetben az étkezőben fogyasztják el  
Ebéd: az utolsó tanórák után, a mindenkori beosztás szerint 12.35-től, 13.45-ig.

## **Általános működési szabályok**

A képességek fejlesztését szolgálják a szakkörök, sportköri, tanulószobai és kézműves foglalkozás keretében biztosított tevékenységek az év elején jelentkezők számára az adott tanévben kötelező. Év közben kimaradni csak szülő írásos kérésére és a foglalkozást vezető tanár döntése alapján lehet, rendkívül indokolt esetben.

Ha a tanulónak a tanítási idő befejezése előtt kell távoznia az iskolából (orvoshoz, szüleihez, stb.) akkor az órát tartó tanár az e-naplóba köteles beírni a távozás okát és pontos idejét.

A számítógép terem sajátos rendje a 3. számú mellékletben szerepel.

### **Egészségvédelem**

A tanulók részére – egészségi állapotuk ellenőrzésére, felülvizsgálatára – az adott tanévre meghatározva, szerződésben szabályozott keretek közt iskolaorvosi és védőnői rendelés van. A tanulók évenként külön beosztás szerint fogászati, és általános szűrővizsgálaton vesznek részt. Ennek időpontjáról a tanulókat és a szülőket az osztályfőnök értesíti. A vizsgálatokon való részvétel kötelező.

A hiányzók egyénileg kötelesek annak pótlásáról gondoskodni.

### **Balesetvédelem**

Minden tanulónak a tanév megkezdésekor baleset- és tűzvédelmi oktatáson kell részt vennie. Az oktatásra alsó tagozaton az első tanítási órán, felső tagozaton az első osztályfőnöki órán kerül sor az iskola baleset- és munkavédelmi felelősének irányításával.

Az informatika és testnevelés foglalkozás megkezdése előtt évente egy alkalommal munkavédelmi oktatásban is részt kell venni a tanulónak.

A tanulók az általuk észlelt baleseteket, balesetveszélyes helyzeteket azonnal kötelesek jelezni az iskola valamely felnőtt dolgozójának.

Az esetleges balesetek elkerülése végett a tanuló testnevelés órán köteles levenni a gyűrűt, órát, karlancot, nyaklancot, lógó fülbevalót.

A tanítási idő alatt a tanuló által (a házirendben meghatározott tiltás ellenére) viselt testékszert a tanuló leragasztani, vagy kivenni köteles.

### **A tanulók és szülők tájékoztatása**

A tanulókat az iskola tagintézmény-igazgatója az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról, programokról a szülői szervezet ülésén legalább évente két alkalommal, illetve folyamatosan tájékoztatja.

Az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják a tanulókat.

A diákönkormányzatot segítő nevelő a diákönkormányzat vezetőségének ülésein jelenlévő képviselőket tájékoztatja.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők szóban és a digitális ellenőrzőn (e-kretán) keresztül, írásban tájékoztatják. Az iskola és a szülő közötti kapcsolattartás a fent említett információs rendszeren keresztül valósul meg, valamint papír alapon, az ügy jellegétől függően.

A szülők és a tanulók saját jogaik érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül, vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola vezetéséhez, az adott ügyben érintett gyermek, osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezethez fordulhatnak.

### **Egyéb rendelkezések:**

A szóbeli, egyéni köszönés a napszakhoz igazodik, míg az osztályteremben a tanárt és az órák látogatóit felállással köszöntik a tanulók.

A diákok mindig ügyeljenek saját és társaik testi épségére. Minden veszélyforrást és balesetet jelentsenek.

A tantermet az osztály tanulói távozásukkor, csak tiszta, tanulásra alkalmas állapotban hagyhatják.

Ünnepélyen az alkalomhoz illő öltözet ( Lányok: fehér vállat takaró felső, ing, fekete térdet takaró szoknya, Fiúk: fehér ing, fekete hosszú nadrág és ünneplős cipő) kötelező.

### **A hetesek köteleességei:**

**A hetesek az iskola tisztségviselői, megbízatásuk egy-egy hétre szól. A heteseket az osztályfőnök jelöli ki.**

- A két hetes feladatát megosztva teljesítheti.
- Biztosítják a tanítás tárgyi feltételeit (tisztá tábla, kréta, szemléltetőeszköz, szellőztetés) a tiszta, kultúrált környezetet.
- Felügyelik az osztályt a tanár megérkezéséig.
- Jelentik a hiányzók nevét, az esetleges gondokat, rendellenességeket.
- Felírják a táblára a dátumot, az óraszámot.
- Ha a tanár nem kezdi meg pontosan az órát, akkor becsengetés után 5 perccel megkeresik a szaktanárt, illetve jelzik a tagintézmény- igazgatójának a tanár hiányát.
- Az óra után az osztályt csak rendet rakva hagyhatják el.
- Távozáskor lekapcsolják a világítást, becsukják az ajtót.
- Az utolsó óra után bezárják az ablakot.
- Ha a hetes hiányzik, helyettese a névsorban utána következő tanuló lesz.
- A hetesi kötelezettség elmulasztása esetén annak súlyosságától függően az osztályfőnök dönt a szankció módjáról.
- A heteseket, munkájuk teljesítésében, mindenki köteles segíteni.

### **Mulasztások igazolása, távolmaradás, távozási engedélyek**

Ha a tanuló a kötelező foglalkozásról távol marad, akkor mulasztását igazolnia kell.

A hiányzás első napján a tanuló – akár közvetve is pl. szülei révén – köteles értesíteni az iskolát telefonon, esetleg levélben, a hiányzás okáról és várható időtartamáról.

A szülő egy tanév folyamán gyermekének 12 nap hiányzását igazolhat. Félévenként hat-hat napot, de összefüggően legfeljebb egy alkalommal három napot.

Ennél hosszabb időtartamú hiányzásra engedélyt – indokolt esetben – az iskola tagintézmény-igazgatója adhat.

A tanuló a szülő előzetes engedélykérése nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az iskolából.

A szülő ilyen esetben is köteles a lehető leghamarabb bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek.

A mulasztó tanuló iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb 7 tanítási napon belül:

- három napig terjedő mulasztás esetén szülői,
- három napon túli mulasztás esetén pedig orvosi vagy egyéb hivatalos igazolással igazolhatja mulasztását.

Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997.évi XLVII. törvény 27/A. § (1) bekezdése alapján az orvosi igazolást az EESZT –én keresztül továbbítja az illetékes orvos a köznevelési intézményhez. Rendkívül esetben papír alapom is elfogadható, de rendszeres ismétlődés esetén célszerű valódiságának megvizsgálása.

Mulasztás esetén a papír alapú igazolást az osztályfőnöknek kell benyújtani. A tanuló órai igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.

A tanuló mulasztása igazolt, ha:

- távolmaradását naplószámmal ellátott orvosi igazolással vagy kórházi zárójelentéssel igazolja;
- hatósági intézkedésre, állampolgári kötelezettségeinek teljesítésére maradt távol és ezt igazolja;
- előzetesen engedélyt kapott a távolmaradásra az osztályfőnöktől vagy a tagintézmény-vezetőtől.

Ha a tanóráról való távolmaradás az iskola vagy az osztályközösség érdekeit szolgálja, akkor a mulasztást az osztályfőnök igazoltnak tekinti.

Szaktanár csak saját órájáról, foglalkozásáról szakmai, pedagógiai indokkal vagy az iskolaközösség érdekében engedheti el a tanulót, és igazolhat mulasztást az osztályfőnöknel.

A várható távolmaradásra való kikérőket (sportegyesület, külföldi utazás stb.) függetlenül az utazás időtartamától az osztályfőnöknek kell bemutatni annak megkezdése előtt legalább három nappal.

A mulasztásokra vonatkozó szabályok azokra az iskolai szervezésű rendezvényekre is vonatkoznak, amelyeken a tanulók részvétele kötelező.

### **Késés kezelése:**

Ha a tanuló az tanóra, vagy egyéb foglalkozás megkezdése után érkezik, későnek számít.

A késés a becsengetés után beérkezést jelenti. A későn érkező tanulót későnek, a késés időtartamának megjelölésével írja be a tanár. 45 perc késedelmi idő esetén írható be egy igazolatlan óra.

A késő tanulót a tanóráról nem zárhatjuk ki.  
A bejárók esetén a közlekedési okok miatti késés igazolható.  
Napközben csak az iskolai kötelességteljesítés vagy egészségügyi ok miatti késés igazolható!

Az iskola értesíti a szülőt, ha a tanköteles tanuló első alkalommal igazolatlanul hiányzott. Az értesítésben felhívja a szülő figyelmét az ismételt igazolatlan hiányzás következményeire.

Az igazolt és az igazolatlan hiányzások összesített óraszámára vonatkozóan a következő szabályok érvényesek:

- ha egy tanévben meghaladják a 250 órát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékát,

a nevelőtestület - mérlegelve az összes körülményt – dönthet úgy, hogy a tanulónak engedélyezi osztályozó vizsga letételét.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

Az igazolatlan hiányzás fegyelmi vétség, ezért büntetést von maga után, tehát a magatartásjegynek is tükröznie kell:

- 3 óra esetén osztályfőnöki figyelmeztetés a magatartás jegy max.: jó (4-es) lehet,
- 8 óra esetén osztályfőnöki intés a magatartás jegy max.: változó (3-as) lehet,
- 12 óra esetén igazgatói intés a magatartás jegy max.: rossz (2-es) lehet,
- 20 óra esetén a tantestületi megrovás a magatartási jegy max.: rossz (2-es) lehet.

### **Tanulmányi kötelezettségek**

Mulasztás miatt a tanév végén nem osztályozható az a tanuló, akinek egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a jogszabályban meghatározott mértéket:

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- a hiányzás mértéke miatt nem osztályozható, és a nevelőtestület – az osztályfőnök és a szaktanár javaslata alapján – úgy dönt, hogy osztályozó vizsgát tehet.

Az osztályozó vizsga teljesítésének határideje:

Osztályozó vizsga: 2025.01. 8-12.

2025.06.13.-17.

Javító vizsga: 2025.08.27.

Ha a tanuló tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

## A tanuló fegyelmi felelőssége

Ha a tanuló a házirendet megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak:

Az iskola büntetésbe részesítheti azt a tanulót, aki:

- a tanulói házirend előírásait megszegi;
- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti;
- igazolatlanul mulaszt;
- bármely módon árt az iskola hírnevének.

Az iskolai büntetés formái:

- szaktanári figyelmeztetés, intés, megrovás,
- napközis nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás,
- tantestületi figyelmeztetés, intés, megrovás.

Szaktanári figyelmeztető: órai magatartás, szüneti viselkedés, felszerelés hiánya sorozatban.

Szaktanári intő: káromkodás, verekedés esetében.

Szaktanári rovó: sorozatos magatartási, viselkedési problémák.

Osztályfőnöki figyelmeztető: 3 szaktanári figyelmeztető, igazolatlan hiányzások.

Osztályfőnöki intő: folyamatos magatartási, viselkedési anomáliák. káromkodás, verekedés esetében.

Osztályfőnöki megrovás: az osztályközösségre folyamatosan romboló hatással bír, viselkedése nem összeegyeztethető az osztály értékrendjével.

Igazgatói figyelmeztető: a figyelmeztetések ellenére sem változik pozitív irányba a tanuló viselkedése, magatartása, vétség súlya megköveteli.

Igazgatói intő: mások (tanár, diák, technikai dolgozó) személyiségének sértése, testi épségének veszélyeztetése.

Igazgatói rovó: az iskola közösségi szellemével, alapelveivel össze nem egyeztethető magatartás, viselkedés.

Tantestületi rovó: rendvédelmi szerv (rendőrség) hatáskörébe is tartozó esetek.

Anyagi kár okozásánál figyelembe véve a nagyságát illetve a szándékosság fennállását, ennek megfelelő a figyelmeztetési fokozat. Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül (3 figyelmeztetés után intés), de a vétség mértékének megfelelő legyen az intézkedés.

Az a tanuló, aki a tanítási órákról késik, 3 késés után osztályfőnöki figyelmeztetést kap. Ha a tanuló sorozatosan késik, 3 osztályfőnöki figyelmeztető után, osztályfőnöki intőben részesül. A büntetést írásba foglaljuk az e-krétában, és a szülő tudomására hozzuk.

## **A tanuló anyagi felelőssége- kártérítési kötelezettség:**

A tanuló köteles az iskola vagyontárgyainak: az oktatás során rábízott felszerelési tárgyakkal, taneszközöknek, műszereknek állagát megővni.

A társadalmi tulajdon, valamint az iskolai tulajdon megbecsülése és védelme, az egyéni tulajdon tiszteletben tartása minden tanulóra nézve kötelező.

**A társadalmi, vagy egyéb tulajdonban gondatlanság vagy szándékos károkozás esetén a kárt okozót anyagi és fegyelmi felelősség terheli.**

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

A kártérítés mértéke **nem haladhatja meg:**

- gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) – a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított – egyhavi összegének ötven százalékát,

## **A tanuló munkájának elismerése**

A diákok munkájának legfontosabb mérőeszköze az osztályozási rendszer.

A félévi osztályzás az első félévben, míg az év végi a teljes tanévben végzett munkát tükrözi. A félévi és az év végi érdemjegyeket a szaktanár határozza meg.

Indokolt esetben az évközi érdemjegyek számtani átlagától eltérő érdemjegyet is meghatározhat a szaktanár.

A szaktanár – a munkaközösséggel egyetértésben – meghatározza és az év elején ismerteti a tanulókkal a teljesítendő minimális tantárgyi követelményeket.

## **Tanulmányi jegyek**

A második osztály 2. félévétől, osztályzattal értékeljük a tanulókat.

<b>5 jeles</b>	a tanuló a törzsanyagon túli ismereteket is elsajátította, és segítség nélkül tudja alkalmazni
<b>4 jó</b>	a tanuló a törzsanyagot elsajátította, és segítség nélkül tudja alkalmazni
<b>3 közepes</b>	a tanuló a törzsanyagot elsajátította, és segítséggel tudja alkalmazni
<b>2 elégséges</b>	a tanuló a törzsanyag lényegét elsajátította, és jelentős segítséggel tudja alkalmazni.
<b>1 elégtelen</b>	a tanuló a törzsanyagot sem sajátította el, vagy segítséggel is nehezen tudja alkalmazni.

## **Magatartás jegyek**

<b>5 példás</b>	fegyelmi vétsége nem volt, tanulmányi és közösségi feladatait példamutatóan látja el
<b>4 jó</b>	lényeges fegyelmi vétsége nem volt, tanulmányi és közösségi feladatit jól látja el
<b>3 változó</b>	enyhébb fegyelmi büntetésben részesült, vagy tanulmányi és közösségi feladatait csak figyelmeztetés hatására látja el
<b>2 rossz</b>	súlyosabb fegyelmi büntetésben részesült, és/vagy tanulmányi és közösségi feladatait csak rendszeres figyelmeztetés hatására látja el

## Szorgalmi jegyek

<b>5 példás</b>	legjobb tudása szerint tesz eleget tanulmányi kötelességeinek, és segíti társait is tanulásukban, vagy legalább három tárgyból javít eredményén
<b>4 jó</b>	legjobb tudása szerint tesz eleget tanulmányi kötelességeinek, vagy javít eredményén
<b>3 változó</b>	tanulmányi munkája ingadozó színvonalú (max. 1 bukás)
<b>2 hanyag</b>	tanulmányi munkája ingadozó színvonalú (1 vagy több bukás, vagy tanulmányi eredménye messze elmarad a képességei alapján tőle elvárhatótól)

## Jutalmazások

Kiemelkedő tevékenységéért az iskolának tanulói, közösségei és csoportjai jutalmazásban részesülhetnek.

A végzett kiemelkedő munka általában tanévenként kerül jutalmazásra.

## Egyéni jutalmazások

A jutalmazások formái:

- osztályfőnöki dicséret: odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható több dicséret-alapján, vagy egyszeri közösségi munkáért
- szaktanári dicséret: odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, kutató-, vagy sorozatos gyűjtőmunkáért és folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért, szakköri tevékenységért,
- igazgatói dicséret: tanulmányi városi, megyei, országos versenyen elért helyezetteknek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújtott
- nevelőtestületi dicséret: a tantestület szavazata alapján, tanév végén adható

A jutalmak formái:

- könyvjutalom
- tárgyjutalom
- oklevél

Az osztályfőnök javaslata alapján a tantestület dönt a fenti jutalmak odaítéléséről az alábbi érdekekért:

- kiemelkedő tanulmányi eredmény
- példamutató szorgalom
- hiányzásmentes tanév
- versenyeken, pályázatokon való eredményes részvétel
- az iskola érdekében végzett tevékenység
- kiemelkedő sporttevékenység.

## Hivatalos ügyek intézésének rendje

1. A tanuló rendkívüli eseteket kivéve, minden kérésükkel az osztályfőnökhöz fordulhatnak.
2. Az osztályfőnöki hatáskört meghaladó kérdésekben a tagintézmény-igazgató dönt, az osztályfőnök véleményét meghallgatva.
3. A tanulók a titkárságot szünetekben kereshetik fel ügyeik intézése céljából.



4. Az osztály több tanulóját érintő ügyben együttesen kell a titkárságot megkeresni.

### **Záró rendelkezések**

A Házirend nyilvános, a titkárságon, és a tantermekben bárki számára hozzáférhető. A Házirend minden tanévben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

Hobol, 2024. szeptember 1.

Mike Zoltánné  
tagintézmény-igazgató

**Csengetési rend  
Hobol Iskola**

<b>Óra</b>	<b>Becsengetés</b>	<b>Kicsengetés</b>
1	8 <sup>00</sup>	8 <sup>45</sup>
2	8 <sup>55</sup>	9 <sup>40</sup>
3	9 <sup>55</sup>	10 <sup>40</sup>
4	10 <sup>55</sup>	11 <sup>40</sup>
5	11 <sup>50</sup>	12 <sup>35</sup>
6	12 <sup>45</sup>	13 <sup>30</sup>
7.	13 <sup>40</sup>	14 <sup>25</sup>
8.	14.30	15.15

## **Informatika terem használatának rendje**

1. Az informatika teremben jogosulatlanokon kívül más nem tartózkodhat. Más személy benntartózkodását az igazgató és a szaktanár engedélyezheti.
2. Foglalkozásokon kívül az ajtókat zárva kell tartani és a kulcsot le kell adni. Idegen személy csak felügyelet mellett tartózkodhat az informatika teremben. Az informatika terem áramtalanításáért a kijelölt személy a felelős.
3. Az informatika teremben az esztétikus, higiénikus, folyamatos foglalkozás feltételeit kell megőrizni. Az informatika terem rendjéért, biztonságos műszaki üzemeltetésért a kijelölt személy a felelős.
4. Az informatika terembe ételt, italt bevinni és ott elfogyasztani szigorúan TILOS!
5. Az informatika terembe tüzet okozó tevékenységet folytatni szigorúan TILOS!
6. A berendezések belsejébe nyúlni TILOS! Bármilyen beavatkozást csak a szaktanár és a szervizek szakemberei végezhetnek.
7. A számítógépeket csak rendeltetésszerűen lehet használni.
8. Az elektromos hálózatba más – nem a rendszerekhez, illetve azok kiszolgálásához tartozó – berendezéseket csatlakoztatni nem lehet.
9. A számítógép javításoknak, illetve bármely beavatkozásoknak minden esetben ki kell elégíteni a szükséges műszaki feltételeken kívül a balesetmentes használat, a szakszerűség, a vonatkozó érintésvédelmi szabályok és az esztétikai követelményeket. Nem végezhető olyan javítás, szerelés, átalakítás, vagy bármely beavatkozás, amely nem elégíti ki a balesetvédelmi előírásokat.
10. **TILOS:**
  - a számítógépek hardver és szoftver beállításait módosítani, a telepített operációs rendszer és más alkalmazói program működési paramétereit, jellemzőit megváltoztatni.
  - Mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, módosítani, és illetéktelenül adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni.
11. Bármilyen meghibásodás, vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell a szaktanárt.  
A fenti rendelkezések megsértése esetén az elkövetővel szemben felelősségre vonás kezdeményezhető.

## **Testnevelés tanórai Házirend**

Iskolánk egyik legfontosabb alapelve az egészséges életre nevelés, egészségmegőrzés

- cél: egy életen át tartó tanulás igényét kialakítsuk diákjainkban - Life Long Learning

Testnevelési órákra, edzésekre (a sportfoglalkozásokra) vonatkozó külön szabályok:

- A tanulók a tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhatnak.
- A sportfoglalkozásokon a tanulóknak – az utcai (iskolás) ruházat helyett – sportfelszerelést (pl. tornacipő, edzőcipő, póló, trikó, tornanadrág, tornadressz, melegítő) kell viselniük.
- A sportfoglalkozásokon a tanulók nem viselhetnek karórát, nyakláncot, lógó fülbevalót, testékszert.

Általános szabályok:

- ruházat: fehér póló, sötét nadrág, nem utcai cipő!
- hideg idő esetén sötét melegítő és bármilyen színű pulcsi használható
- a testnevelés órai ruházat alkalomhoz illő kell, hogy legyen. (hossz, kihívó, szín)
- a testnevelés felszerelés része, a CSERE ruházat. Póló, nadrág, zokni, alsónemű
- a mindenkori higiénés szabályok betartására iskolánk felszereltsége megfelelő,
- átöltözés mellett, a mosakodás és tisztálkodás lehetősége adott, Tessék kihasználni!
- a lányok az öltözőben, a fiúk az osztályteremben öltöznek
- a tornaszoba méretei miatt: 15 fokos hőmérséklet felett, csepegő eső esetén még kint vagyunk, az udvaron dolgozunk,
- huzamos és nagy mennyiségű eső esetén bent tartjuk az órákat

Tudomásul veszem, hogy TILOS és balesetveszélyes testnevelés órákon

- testékszerek viselése
- karkötőt, nagyméretű fülbevalót, gyűrűt viselni

Köteles vagyok:

- órákon a hosszú a hajat összefogni fiúk-lányok egyaránt
- hiányos felszerelés esetén, házi dolgot készíteni
- betartani a mindenkori balesetvédelmi szabályokat
- az esetleges felmentéseket testnevelés órán adom át tanáromnak, a felmentéseket megfelelő aláírással és indokkal hozom az iskolába

Tudomásul veszem és elfogadom:

- az aktuális havi új tornasort elfogadom, nem reklamálok, megtartom helyemet,
- a mosdóba az óra első felében nem lehet távozni, utána tanári engedéllyel lehetséges,
- a mennyiben megtanulok rendszeren frissíteni, többször is ihatok a testnevelés órán,
- a hiányos felszerelés esetén, lehetőségem van a mozgásra, könnyített feladatokkal, sőt várom azt,
- az öltözőben hagyott értéktárgyakért az iskola nem vállal felelősséget.
- az öltözőben keletkezett károkért az ott öltöző osztályok vállalnak felelősséget,
- a lányok esetében havonta 2 nap felmentés jár a legnehezebb napokon,
- felelősséggel tartozunk saját és diáktársaink egészségéért, testi épségéért,

Vállalom, hogy

- Aktivitásom bizonyítására, tanórán kívüli tömegsportra is járok, illetve szeretnék!
- Az iskolában tanultakat kamatoztatom a kinti világban életem során, FITT maradok!
- A magam feladatai mellett, segítem diáktársaim munkáját is az testnevelési órákon
- Szabadfoglalkozás esetén, aktívan, mozgással töltöm a tanóra nagy részét
- Ha testnevelőmet helyettesíti valaki, segítem a tanóra lebonyolítását azzal, hogy a korábban megtanult gyakorlatokat felsorolom,
- Személyes példamutatással társaimat munkára ösztönzöm Motiváltságom és Lendületem minden testnevelés órán bizonyítom tanárainknak
- Legyen bármilyen nehéz is egy feladat, megcsinálom, mert KÉPES VAGYOK RÁ!
- Tudatában vagyok, hogy saját képességeimhez mérten kapok gyakorlatokat
- Órai munkámmal segítem képességeim fejlesztését, fejlődését, és mindent megteszek érte
- Ha kicsúszik egy káromkodás, azonnal nyomok, hét karhajlítás-nyújtást ! (fekvőt)
- Ha ez sokszor előfordul, vagy direkt csinálom, a szankciók az E-kréta felületén is megjelennek,

A Hoboli iskola sportos és menő sulis, aktív diákja vagyok Én is!

- Minden tanév elején tájékoztatást kapok e házirendről, a leírtakat elfogadom és betartom.

Hobol, 2024. szeptember 1.

.....  
tanuló aláírása

### **A tanulókkal szembeni fegyelmi intézkedések**

A tanulói fegyelmi eljárás célja minden esetben az, hogy felderítsék a tanuló mellett és a tanuló ellen szólótényeket. Az eljárás során abból kell kiindulni, hogy az elkövetett kötelességszegő magatartás súlyához igazodó büntetés kerüljön megállapítására. Olyan büntetésre, amelynek a kiszabása során elsősorban a pedagógiai eszközök és célok érvényesülnek, csak másodsorban az elrettentés, és nem a megtorlás szándéka. (A büntetés lehet végrehajtandó vagy felfüggesztett is.)

A fegyelmi jogkör gyakorlója a nevelőtestület; ő felel – saját vagy átruházott jogkörben – a lefolytatott eljárások, döntések pedagógiai hasznosságáért, jogszerűségért. A kiszabható fegyelmi büntetés formái [Nkt. 58. § (4) bek. szerint]:

- a) megrovás,
- b) szigorú megrovás,
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása (szociáliskedvezményekre és juttatásokra nem vonatkozatható),
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába (ez utóbbi esetben, ha az iskolaigazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott),
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- f) kizárás az iskolából.

### **A fegyelmi eljárás lefolytatásának főbb szakaszai**

1. Esetmegbeszélés, meghallgatás
2. a) Lehetséges az egyeztető eljárás lefolytatása, ennek keretében történik:
  - tényfeltárás,
  - egyeztető tárgyalás,
  - egyesség megkötése,
  - fegyelmi eljárás felfüggesztése,
  - megállapodás végrehajtása,
  - ügy lezárása.Ha az egyeztető ág folyamata bárhol megszakad, nem jut el az ügy lezárásáig, akkor a döntést – a fegyelmi eljárás megindításáról – írásban kell rögzíteni.
- b) Döntés a fegyelmi eljárás megindításáról:
  - nem lesz egyeztetés,
  - elkezdődik a tényfeltárás.
3. Fegyelmi tárgyalás Ennek keretében történik a fegyelmi büntetés kiszabása.
4. Jogorvoslat
5. A döntés véglegesítése

A döntés végrehajtása már nem a Fegyelmi Bizottság, hanem az intézményvezető jogköre.

## **A fegyelmi eljárás menete**

### **Az eljárás megindításának szabályai, dokumentációja, határozat**

#### **Az esetmegbeszélés**

Az esetmegbeszélés általános funkciója az iskolában történt negatív események megbeszélése az előzmények, következmények feldolgozása, a feladatok összegzése.

Az esetmegbeszélés eredménye lehet az a döntés/javaslat, hogy:

- elegendő egy fegyelmező intézkedés,
- van esély az egyeztetésre felhívás egyezség előmozdítására,
- értesítés fegyelmi eljárás megindításáról.

Az esetmegbeszéléstől függetlenül is meg kell hallgatni a tanulót és kideríteni elismeri-e a kötelezettségzegést [R20r. 56. § (2a) bek.]. A meghallgatásról is értesítést kell küldeni, a megállapításokról feljegyzést, szükség szerint jegyzőkönyvet kell készíteni.

Az esetmegbeszéléseken az ügy feltárása előtt vizsgálni kell, hogy az egyeztető eljárás lefolytatásának lehetősége nyitva áll-e, azaz az egyeztető eljárással egyetért-e:

- a) a sérelmet elszenvedő fél: a nagykorú sérelmet elszenvedő fél, a kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a szülő,
- b) a kötelelességzegéssel gyanúsított tanuló: a kötelelességzegéssel gyanúsított nagykorú tanuló, és a kiskorú kötelelességzegéssel gyanúsított tanuló esetén a szülő.

Nincs helye egyeztető eljárásnak, ha:

- az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik,
- a bejelentés iskolába, kollégiumba történő megérkezésétől számított tizenöt napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre,
- harmadszori kötelelességzegés esetén a fegyelmi jogkör gyakorlója az egyeztető eljárás alkalmazását elutasíthatja [R20r. 53. § (4) bek.],
- a tanuló súlyos kötelelességzegése azonnal fegyelmi eljárás megindítását indokolja.

Az esetmegbeszéléseken kell áttekinteni az alternatívákat figyelembe véve a feladatokat, a lehetséges ütemezést. Fontos, hogy a határidők többsége naptári napban van megadva.

#### **Határidők**

A fegyelmi eljárást – a megindításától számított harminc napon belül – egy tárgyaláson be kell fejezni [R20r. 56. § (3) bek.].

Az értesítést oly módon kell kiküldeni, hogy azt a tanuló, a szülő külön-külön a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal megkapja [R20r. 56. § (2) bek.].

A tárgyalás határnapját legalább tizenöt nappal megelőzően meg kell küldeni a diákönkormányzat részére.

#### **A fegyelmi bizottság feladatai, megalakítása**

A jogszabályok értelmében a fegyelmi eljárásban a bizottságra hárul az operatív tevékenységek zöme.

- a) Munkája során együttműködik az intézményvezetővel, a fegyelmi eljárásban érintett tanulók osztályfőnökeivel, szaktanáraival.
- b) A fegyelmi bizottság felelőssége/feladata a tényállás tisztázása. Elkészíti, illetve elkészítteti a bizonyítási eljárás során a meghallgatási jegyzőkönyveket.
- c) Felügyeli/intézi a fegyelmi tárgyalás összehívásával kapcsolatos ügymenetet.

- d) Vezeti a fegyelmi tárgyalást a bizottsági elnök.
- e) A fegyelmi tárgyaláson gondoskodik a jegyzőkönyv vezetéséről.
- f) Kihirdeti a határozatot.
- g) Írásban beszámol a végzett munkáról, tapasztalatokról, értékeli az iskola fegyelmi helyzetét, javaslatot tesz annak javítására, akkor is, ha a nevelőtestület a teljes tanévre választ fegyelmi bizottságot, akkor is, ha esetileg.

### **Az érintettek értesítése**

A fegyelmi eljárás megindításáról a tanulót, a kiskorú tanuló szülőjét a fegyelmi bizottság elnöke értesíti a tanuló terhére rótt kötelességszegés konkrét megjelölésével. Az értesítésben fel kell tüntetni a fegyelmi tárgyalás időpontját és helyét, azzal a tájékoztatással, hogy a tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a tanuló, a szülő ismételt szabályszerű meghívás ellenére nem jelenik meg.

Az értesítést a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal meg kell kapniuk [R20r. 56. § (2) bek.]. Ha az értesítő levélben megjelölt időpontban sem a tanuló, sem a törvényes képviselője nem jelenik meg, újabb időpont kerül kitűzésre, amiről a fegyelmi bizottság elnöke értesítést küld. A meghíúsult tárgyalásról is jegyzőkönyvet kell felvenni rögzítve az új tárgyalási időpontot. A fegyelmi eljárásba a kiskorú tanuló szülőjét minden esetben be kell vonni. A tanulót szülője, törvényes képviselője is képviselheti [R20r. 56. § (1) bek.]. Az eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a tanuló, a szülő az ügyel kapcsolatban tájékozódhasson, véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen.

A tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni a tárgyaláshelyét és idejét, a tárgyaláson hivatalos minőségben résztvevők nevét, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait, a jegyzőkönyv készítőjének aláírását. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv készítője, továbbá az eljárás során végig jelen lévő alkalmazott/bizottsági tag írja alá. Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint ha azt a tanuló, a szülő kéri [R20r. 56. § (5)-(6) bek.; 85.§ (3) bek.].

### **A fegyelmi határozat**

A fegyelmi határozat tartalmával szemben további elvárásokat fogalmaz meg az R20r. 58. § (5)-(7) bekezdése:

„58. § (5) A fegyelmi határozat rendelkező része tartalmazza a határozatot hozó szerv megjelölését, a határozat számát és tárgyát, a tanuló személyi adatait, a fegyelmi büntetést, a büntetés időtartamát, a felfüggesztését és az eljárást megindító kérelmi jogra való utalást.

(6) A fegyelmi határozat indokolása tartalmazza a kötelességszegés rövid leírását, a tényállás megállapításának alapjául szolgáló bizonyítékok ismertetését, a rendelkező részben foglalt döntés indokát, elutasított bizonyítási indítvány esetén az elutasítás okát (az eltérő végrehajtásra vonatkozó indoklást).

(7) A fegyelmi határozat záró része tartalmazza a határozat meghozatalának helyét és idejét, a határozatot hozó aláírását és a hivatali beosztásának megjelölését. Ha első fokon a nevelőtestület jár el, a határozatot a nevelőtestület nevében az írja alá, aki a tárgyalást vezette, továbbá a nevelőtestület egy kijelölt, a tárgyaláson végig jelen lévő tagja.”

A kötelességszegés rövid leírása nem lehet pusztán a jogszabály, a házirend adott szakaszaira való hivatkozás, a szöveget be kell idézni. A leírás szövegezésének olyannak kell lennie, hogy abból az ügyet nem ismerő érdeklődő is tájékozódni tudjon.



A fegyelmi határozat – a határozat rendelkező része és az indoklás – a tárgyaláson szóban kerül kihirdetésre. A fegyelmi határozatot a kihirdetést követő hét napon belül írásban meg kell küldeni az ügyben érintett feleknek, kiskorú fél esetén a szülőjének [R20r. 58. § (3) bek.].

5. számú melléklet

## Intézményi járványügyi protokoll

Készült 2020. augusztus 24- én a nevelőtestületi értekezleten

- a Kormány
- a Nemzeti Népegészségügyi Központ
- az Operatív törzs
- az EMMI
- az Oktatási Hivatal
- a Klebelsberg Központ
- a Szigetvári Tankerületi Központ utasításai, irányelvei alapján.

Hatályba lépés: 2020. szeptember 1-jén

Érvényes: visszavonásig

Felülvizsgálata folyamatos

Utolsó felülvizsgálat: 2022. augusztus 30.

A koronavírus-járvány terjedésének megakadályozása érdekében az alábbi intézkedéseket léptetjük életbe

### Az intézménybe való belépés

Csak egészséges és tünetmentes<sup>1</sup> tanulók látogathatják az intézményt!

Az oktatásban-nevelésben az intézmény működésében csak egészséges tünetmentes dolgozó vehet részt.

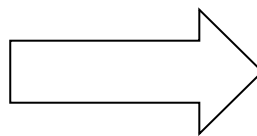
Belépéskor:

- Kötelező:
  - Kézfertőtlenítés

Beteg gyermek esetén

- azonnali elkülönítés
- szülő/gondviselő értesítése
- intézmény elhagyása

A



## A tanórák és egyéb foglalkások rendje:

Az előírások betartása valamennyi tanórán, és tanórán kívüli foglalkozáson

### **A tanórák a saját osztályteremben tartandók.**

Igény szerint a maszk használata engedélyezett.

#### Testnevelés óra:

- lehetőség szerint szabadban

#### Sportversenyek:

- elsősorban külső térben

#### Informatika

- Minden csoport után fertőtlenítés, bútorok, informatikai eszközök, ajtók, kilincsek, előírás szerinti fertőtlenítés a takarítók feladata

#### Étkezés

- sorban állásnál védőtávolság megtartása,
- ebédlőben ültetési rend
- minden csoport után fertőtlenítés,

A megfelelő, alapos kézmosásra, fertőtlenítésre

## Szabadidős tevékenységek

- Játékok, eszközök csak fertőtlenítés után adhatók ki ismét prioritást élvez a szabadidős tevékenységek esetében az udvar használta

## Általános szabályok

Az egészség megőrzése érdekében fokozott figyelmet fordítunk a

- személyi higiéné alapvető szabályainak betartására, betartatására, köhögés, tüsszentés, papírzsebkendő használat,
- gyakori és helyes kézmosásra - minden teremben biztosított a folyékony szappan,
- a helyes kézmosás szabályai a mosdónál kifüggesztve,
- tantermek gyakori szellőztetésére,

## Takarítás, fertőtlenítés

- Az iskola helyiségeiben naponta fertőtlenítő takarítást végeznek a takarítók
- Folyamatosan gondoskodnak a közösségi helyiségek, tornaszoba és informatikai termek szellőztetéséről.
- A mosdókat, illemhelyiségeket folyamatosan fertőtlenítik. (mosdók csaptelepek és kilincsek, WC)
- Közösségi terek naponta többszöri fertőtlenítése, (felmosás, korlát fertőtlenítése, radiátorok, ablakpárkány, minden olyan felület mellyel érintkezhetnek a gyerekek a pedagógusok, intézményi dolgozók)
- Időszakonként, szakaszosan, minden helyiségben átfogó, nagytakarítást kell végezni.

## Betegség kezelése

- Beteg gyermek intézményünket nem látogathatja.
- Intézményben való tartózkodás során betegség tüneteit észleljük, intézkedni kell az intézményből való mielőbbi távozás érdekében.
- Betegség után csak orvosi igazolással jöhet ismételten közösségbe a gyermek.

Dolgozókra is e szabályok érvényesek!

## Hiányzás kezelése

Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, továbbá annak a tanulónak az iskolai hiányzását, akit a szülő a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet szerinti alapos okra hivatkozással nem enged iskolába, igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

Az iskolai hiányzások esetén a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 51.§ (2) bekezdés c.) értelmében az intézményvezetőnek alapos indok esetén kell a tanulói távolmaradást igazoltnak tekinteni.

A döntés során elsődlegesen azt kell mérlegelni, hogy

- ✓ az intézményben vannak-e igazoltan fertőzöttek, fennáll-e a tanuló megfertőződésének reális veszélye,
- ✓ a tanulónak az iskolába való jelenléte , illetve az oda- és hazajutása során mennyire biztosított a fertőzés megelőzése,
- ✓ az esetleges megfertőződésnek milyen hatása lehet a tanulóra és a vele egy háztartásban élő személyekre,
- ✓ a tanulóra és családjára nézve az érintett gyermek otthonmaradása vagy az iskolába járása nyújt-e nagyobb biztonságot a fertőzéssel szemben,
- ✓ a tanuló életkorára figyelemmel biztosítható-e felügyelete az iskolából való távolmaradás alatt,

## Eljárás vírusfertőzés esetén

A koronavírus tünetei lehetnek:

- Leggyakoribb, a láz, a fáradtság, és a száraz köhögés.
- Jelentkezhet izomfájdalom, orrdugulás, torokfájás, hasmenés, légszomj.
- Az új koronavírus esetében íz- és a szaglászérzékelés zavara, vagy elvesztése, amely sokszor az egyetlen tünet.

Ha valaki a felsorolt tüneteket, észleli a gyermekén, akkor

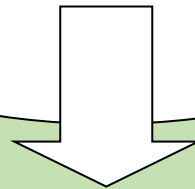
**NE ENGEDJE KÖZÖSSÉGBE!**

- Az a szülő, akinek a gyermeke koronavírus-fertőzés tüneteit mutatja, az telefonon hívja fel a háziorvost, vagy gyermekorvost, ne viáve a

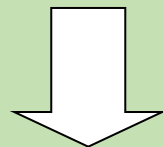
### Intézményben

Covid 19 vírusfertőzés gyanúja esetén az iskola azonnal gondoskodik

- az elkülönítésről
- a gyermek felügyeletéről (szájmaszk, kesztyű)
- az illetékes orvos, a szülő, értesítéséről,



**A tudomásunkra jutott igazolt koronavírus-fertőzést – tanuló, alkalmazott esetében - haladéktalanul jelentjük a Szigetvári Tankerületi Központ felé.**



**Fertőzés esetén az EMMI, NNK és az Operatív törzs dönt a további teendőkről.**

### Felelősség!

A járványhelyzet miatt fokozott a szülők és a tanárok felelőssége.

- A pedagógusoknak a szokásoknál is nagyobb figyelemmel kell lenni mind a saját, mind a gyermekek, a diákok egészségi állapotára, és koronavírus-fertőzésre utaló tüneteire.
- Ha egy szülő, gondviselő, vagy egy tanár, a fertőzés tüneteit észleli egy gyermekben, akkor gondoskodni kell annak mielőbbi elkülönítéséről.

- A legfontosabb, hogy tünetes, beteg gyermeket a szülőknek most nem szabad iskolába, engedni, mert azzal az egész közösség egészségét, és az iskola zavartalan működését veszélyezteti. Fertőzsgyanús gyermeknek otthon kell maradnia, és a szülőnek telefonon kell értesíteni a gyermekorvost vagy háziorvost.
- A kormány hagyományos működési rend szerinti tanévet tervez, szeretnénk elkerülni az iskolák működését korlátozó intézkedéseket, hiszen ez mindannyiunk érdeke, a gyermekeké, a pedagógusoké, a szülőké és a munkáltatóké is.

Az egészség védelme érdekében szükséges a támogató együttműködésükre!

6. számú melléklet

### **A takarítással kapcsolatos feladatok**

Az alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás során a padló és felülettisztításon túl a nagytakarítás lehetőség szerint terjedjen ki az alábbiakra:

- klímaberendezések tisztítása, fertőtlenítése;
  - felesleges, használaton kívüli tárgyak összegyűjtése, elszállítása;
  - ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;
  - padló és játszószőnyegek, egyéb textília tisztítására;
  - játékok, sporteszközök tisztítására;
  - radiátorok, csövek lemosására;
  - ablakok, üvegfelületek tisztítására;
  - szemétyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
  - képek, tablók, világítótestek portalanítására; -
  - pókhálók eltávolítására;
  - rovar- és rágcsálóirtásra;
  - csaptelepek óvatos, lehetőség szerint fröccsenésmentes megnyitása, kb. 10 perces folytatása azért, hogy a hosszú ideig nem használt vízvezetékben a pangó víz kifolyjon.
- A nagytakarítást követően annak tá intézmény-igazgató általi visszaellenőrzése indokolt.

### **Légtechnika rendszerek helyes használata**

Újabb tanulmányok szerint az egészen apró nyálcseppek hosszabb ideig a levegőben maradhatnak fertőzőképességüket megőrizve. Az apró nyálcseppcsek elsősorban zárt térben jelenthetnek kockázatot, ahol koncentráltan megmaradnak. A nem megfelelően működtetett légtechnikai eszközök természetes szellőztetés hiányában növelhetik a fertőzés kockázatát. Az olyan légtechnikai készülékek, amelyek friss levegő pótlására nem alkalmasak, és kizárólag a belső levegőt forgatják (pl.: split klíma és fan-coil berendezések, mobil légtisztítók), a levegőben tarthatják a vírusos cseppeket, szállíthatják a kórokozókat.

Ezek a készülékek csak akkor használhatóak, ha egyidejűleg intenzív levegő utánpótlás történik kültérből. Split klímaberendezések a nyári időszakban, amennyiben használatuk a nagy melegre tekintettel indokolt, az alábbi feltételek betartása mellett működtethetők:

- a készüléket úgy állítsák be, hogy a helyiség alsó felében ne okozzon nagy légáramot, (a levegőáramot felfele irányítsák),
- a klímaberendezések használatával párhuzamosan végezzenek napi többszöri, lehetőleg óránkénti intenzív (teljes ablakfelületet kitaró) szellőztetést,
- a készülék beltéri egységének hőcserélője és porszűrője gyakran (súlyosabb járványhelyzetben hetente vagy gyakrabban) kerüljön fertőtlenítésre, engedélyezett vírusölő hatású szerrel,
- nagyobb igénybevétel (például rendezvények) előtt és után is fertőtlenítsék a készülékeket,
- a cserélhető szűrővel is rendelkező készülékek szűrőjét cseréljék az előírtnál gyakrabban a megfelelő óvintézkedések betartása mellett, figyelembe véve, hogy a használt szűrő fertőzés forrása lehet (maszk és kesztyű használata mellett a szűrőt a helyszínen óvatosan helyezték műanyag zsákba és azt azonnal zárják le),
- megfelelő hőmérséklet beállítása szükséges a berendezésen (a külső hőmérsékletnél maximum 6-8°C-kal hidegebbre javasolt a klímaberendezést beállítani). Ventilátorok használata csak folyamatosan kitárt ablakok mellett javasolt a helyiségekben több személy egyidejű tartózkodása esetén. E készülékek kitárt ablakok mellett segíthetik a beltéri levegő gyors kicserélődését, ezáltal a kórokozók koncentrációjának csökkentését, zárt ablakok mellett azonban fokozzák a fertőződés kockázatát. Egyes UV-fénnyel, HEPA-szűrővel vagy elektrosztatikus légszűrővel működő mobil légtisztító készülékek csökkenthetik a levegőben lévő vírusok számát, azonban szintén hozzájárulhatnak a vírusos cseppek lebegtetéséhez is. Hamis biztonságérzetet keltve elterelődhet a figyelem az alapvetően fontos természetes

szellőztetés szükségességéről, így akár emelhetik is a fertőződés kockázatát a zsúfoltabb helyiségekben. Légtisztítók járványhelyzetben való használata esetén az alábbiakra kell figyelmet fordítani: 13

- használatukkal párhuzamosan folyamatos, vagy gyakori (óránkénti) intenzív (teljes ablakfelületet kitáró) szellőztetés szükséges (amennyiben a helyiségben egyidejűleg többen is tartózkodnak), nehezebben szellőztethető helyiségek esetén a szomszédos helyiségek felől ajtón keresztül szükséges biztosítani a friss levegőt.
  - a szűrővel rendelkező készülékek általában félévente előírt szűrőcseréjét végezzék gyakrabban (3-4 havonta), a megfelelő óvintézkedések betartása mellett, figyelembe véve, hogy a használt szűrő is fertőzés forrása lehet,
  - az UV-C fényel (germicid lámpával) ellátott légszűrő-készülékeknél fontos, hogy ózontermelődésmentesek legyenek, azaz csak 253,4 nanométer feletti hullámhosszúságú ibolyántúli (UV-C) sugarakat bocsásson ki a készülékben működő UV fényforrás, mert az ennél rövidebb hullámhosszúságú UV fény alkalmazásánál ózon termelődik. Emellett fontos, hogy az UV-fény zárt rendszerben működjön, és teljesen fedett legyen a szem- és bőrkárosodás elkerülése érdekében,
  - az elektrosztatikus szűrővel rendelkező készülékek előírt tisztításának elhagyása a hatékonyságot csökkenti,
  - ózontermelő légtisztítók használata ellenjavallt, mivel az ózon káros az egészségre, s Magyarországon nem engedélyezett a használata.